

## شرح وظایف مدیر دانشجویی- فرهنگی دانشکده :

الف) در ارتباط با انجمنه ای علمی

- اجرای فرایند تصویب طرح پیشنهادی (ارسال طرح امضا شده برای کارشناس انجمنهای علمی دانشگاه)

- ایجاد انسجام و هماهنگی بین انجمنهای علمی، مدیران گروهها و مشاوران انجمنها  
- برگزاری انتخابات انجمنهای علمی در ابتدای هر سال تحصیلی و اتخاذ تدابیری برای حضور بیشتر دانشجویان

- هدایت، راهنمایی و نظارت، در خصوص اجرای برنامه های انجمنهای علمی دانشکده  
- پیگیری مسائل و مشکلات انجمنهای علمی دانشکده ها و ارتباط مستمر با کارشناس انجمن های علمی دانشگاه

- پیگیری و نظارت بر اجرای مصوبات کمیته حمایت و نظارت در ارتباط با انجمنهای علمی دانشکده

- پیگیری تغییر و تحولات وسایل موجود در هر انجمن پس از تغییر شورای مرکزی هر انجمن  
- ارسال گزارش مصور از هر برنامه انجام شده توسط انجمن علمی در دانشکده  
- ارائه برنامه های پیشنهادی انجمنهای علمی در آغاز هر نیمسال تحصیلی

ب) در ارتباط با سایر فعالیتهای فرهنگی

- ایجاد بستری مناسب برای فعالیتهای فرهنگی و حضور حداکثری دانشجویان دانشکده  
- شناسایی و بکارگیری دانشجویان توانمند فرهنگی در گروه های آموزشی و فعالیتهای فرهنگی  
- برنامه ریزی و برگزاری مراسم های فرهنگی شامل جشنها ، مناسبتهای مذهبی و ملی  
- برنامه ریزی و برگزاری مراسم توجیهی دانشجویان جدید الورود و جشنهای فارغ التحصیلی  
- مشارکت و همکاری در اجرای برنامه های فرهنگی دانشگاه  
- ارسال گزارش مصور از برنامه های فرهنگی انجام شده در دانشکده  
- و...